



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

**БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ ТИСА
«БУВР ТИСИ»**

НАКАЗ № 28/2

«03» травня 2012 року

м. Ужгород

**Про забезпечення доступу до
публічної інформації Басейнового
управління водних ресурсів річки Тиса**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 13 липня 2011 року № 740, наказу Держводагентства України «Про забезпечення доступу до публічної інформації Державного агентства водних ресурсів України» від 23 грудня 2011 року № 300, та з метою забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Басейнове управління водних ресурсів річки Тиса,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити головного інженера Басейнового управління водних ресурсів річки Тиса Кисіля О.А. відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації, а відповідальним структурним підрозділом - відділ геоінформаційних систем та інформаційного забезпечення (Ребрик С.Ю.).

2. Визначити спеціальним місцем для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію (їх копіями), кабінет № 208 - громадську приймальню, що розташована на 2-му поверсі адміністративної будівлі Басейнового управління водних ресурсів річки Тиса (м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5).

3. Затвердити:

- Форму запиту на отримання публічної інформації (додається);
- Порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є БУВР Тиси (додається);
- Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса (додається);
- Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Басейнове управління водних ресурсів річки Тиса та Регламент розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті БУВР Тиси (додається).

4. Відділу геоінформаційних систем та інформаційного забезпечення БУВР Тиси (Ребрик С.Ю.):

4.1. Забезпечити регулярне донесення до громадськості публічної інформації, визначеної пунктом 2 частини 1, пунктами 1; 3 частини 2 статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядником якої є БУВР Тиси за допомогою офіційного веб-сайту БУВР Тиси та шляхом використання інших інформаційних ресурсів.

4.2 Створити на офіційному веб-сайті Басейнового управління водних ресурсів річки Тиса розділ «Доступ до публічної інформації» та підтримувати його в актуальному стані.

4.3. У розділі «Доступ до публічної інформації» забезпечити розміщення Форми запиту на отримання публічної інформації та Порядку подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є БУВР Тиси, а також іншої інформації для покращення доступу громадян до публічної інформації.

4.4. Розмістити у приміщенні кабінету № 208 БУВР Тиси, інформаційний стенд зі зразком Форми запиту на отримання публічної інформації, Порядком подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є БУВР Тиси та витягом із Закону України «Про доступ до публічної інформації»,

4.5. Забезпечити систематичний аналіз та ведення звітності щодо задоволення запитів на отримання публічної інформації, а також постійний контроль за реагуванням і своєчасністю відповідей на запити, що стосуються публічної інформації.

5. Головному спеціалісту Басейнового управління водних ресурсів річки Тиса (Федора О.П.), забезпечити:

– централізоване ведення реєстрації запитів на публічну інформацію в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса, отриманих поштою, електронною поштою, факсом та телефоном, оперативне їх проходження та своєчасне доведення до виконавців;

– постійний контроль за реагуванням та своєчасністю відповідей на запити, що стосуються публічної інформації.

6. Начальникам відділів та служб БУВР Тиси:

6.1. Забезпечити розгляд та реагування на запити про надання публічної інформації з дотриманням строків та вимог, визначених Порядком складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є БУВР Тиси та Законом України «Про доступ до публічної інформації».

6.2. Організовувати копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно вимог до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6.3. Здійснювати постійне опрацювання, систематизацію та аналіз інформації з питань діяльності відділів (служб) БУВР Тиси, яка належить до категорії публічної, та подавати її для висвітлення на веб-сайті згідно Регламенту розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті БУВР Тиси.

7. Начальникам міжрайонних управлінь водного господарства:

7.1. Визначити відповідальних посадових осіб за організацію доступу до публічної інформації, розпорядником якої є міжрайонні управління водного господарства, а також здійснення реєстрації та ведення звітності щодо задоволення запитів на отримання публічної інформації та контроль за реагуванням і своєчасністю відповідей на такі запити в управліннях.

7.2. Затвердити форму запиту та порядок подання запитів на отримання публічної інформації, розробити та затвердити перелік відомостей, що становлять службову інформацію, перелік видів публічної інформації, розпорядниками якої є міжрайонні управління водного господарства, а також регламент щодо її розміщення на офіційному веб-сайті БУВР Тиси.

7.3. Визначити спеціальне місце для роботи запитувачів з документами, в якому розмістити інформаційний стенд зі зразком форми запиту на отримання публічної інформації та порядком подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є міжрайонні управління водного господарства.

7.4. До створення міжрайонним управліннями водного господарства власних веб-сайтів, забезпечити розміщення на веб-сайті БУВР Тиси, розроблених форм запиту на отримання публічної інформації та порядку подання запитів на отримання публічної інформації, перелік відомостей, що становлять службову інформацію та перелік видів публічної інформації, розпорядниками якої є міжрайонні управління водного господарства, а також регламент щодо її розміщення на офіційному веб-сайті БУВР Тиси.

7.5. Здійснювати постійне опрацювання, систематизацію та ведення звітності щодо задоволення таких запитів, з опублікуванням звіту на веб-сайті БУВР Тиси.

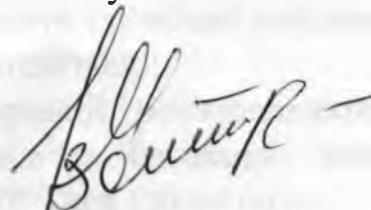
8. Відділу геоінформаційних систем та інформаційного забезпечення БУВР Тиси (Ребрик С.Ю.), у місячний термін організувати проведення навчань для працівників БУВР Тиси та відповідальних працівників підвідомчих управлінь щодо організації доступу до публічної інформації.

10. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Губарчук Г.Я.) у місячний термін розробити та подати на затвердження порядок та розміри оплати за копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 13 липня 2011 року № 740.

11. Відділу економіки БУВР Тиси (Дубович Г.І.), врахувати при формуванні бюджетних запитів на відповідний рік фінансування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного інженера БУВР Тиси Кисіля О.А.

Начальник БУВР Тиси



Чіпак В.П.