

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ ТИСА
Україна, 88018 м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Комітету з конкурсних торгів в рамках
реалізації проектів Програми ТКС ЄІСП

(протокол № _____ від _____ 2012 року)

Голова Комітету з конкурсних торгів в рамках
реалізації проектів Програми ТКС ЄІСП

_____ **Кисіль О.А.**
м.п. «_____» січня 2012 року

КОНКУРСНІ ТОРГИ

в рамках Проекту *«Покращення спільної українсько-угорської телеметричної
системи для забезпечення протипаводкового захисту на рівні
водозбірною басейну»*

предмет закупівлі:

**«74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження
в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту
ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та
експлуатації AIBC – «Тиса».**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

м. Ужгород - 2012



Програма прикордонного співробітництва ЄІСП
Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна

Програма фінансована з фондів
Європейського Союзу



ЗМІСТ**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНКУРСНІ ТОРГИ,
ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПІДГОТОВКИ УЧАСНИКАМИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

Загальна інформація про торги

1. Інформація про Замовника торгів
 2. Інформація про предмет закупівлі
 3. Процедура здійснення закупівлі
 4. Прийнятні Учасники (Правило національності)
 5. Недискримінація Учасників
 6. Рівні умови
 7. Виключення податку на додану вартість
 8. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
 9. Мова пропозиції конкурсних торгів
 10. Валюта пропозиції
 11. Ціна пропозиції
 12. Зміст пропозиції конкурсних торгів
 13. Інформація про методiku надання послуг
 14. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
 15. Умови неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
 16. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
 17. Запечатування та маркування конверту з пропозицією конкурсних торгів
 18. Місце та спосіб подання пропозиції конкурсних торгів
 19. Кінцевий термін подання пропозиції конкурсних торгів
 20. Пропозиції, що запізнилися
 21. Внесення змін до пропозицій конкурсних торгів та їх відкликання
 22. Місце та час розкриття пропозицій конкурсних торгів
 23. Розкриття пропозицій конкурсних торгів
 24. Порядок з'ясування пропозицій конкурсних торгів
 25. Кваліфікаційні критерії
 26. Порядок роз'яснення пропозицій конкурсних торгів та виправлення арифметичних помилок
 27. Оцінка пропозицій конкурсних торгів
 28. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
 29. Відміна торгів
 30. Акцепт пропозицій конкурсних торгів
 31. Повідомлення Учасників про результати проведення процедури закупівлі
 32. Укладення договору закупівлі
 33. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору закупівлі
 34. Забезпечення виконання договору закупівлі
 35. Дії Замовника при відмові переможця підписати договір про закупівлю
 36. Отримання цієї документації конкурсних торгів
 37. Надання роз'яснень щодо цієї документації конкурсних торгів
- Додаток 1. Ресстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів
- Додаток 2. Відомості про Учасника (для юридичної особи)
- Додаток 3. Відомості про Учасника (для фізичної особи)
- Додаток 4. Комерційна пропозиція
- Додаток 5. Зразок Довідки резидента Residence Certificate
- Додаток 6. Зразок Апостиля
- Додаток 7. Методика оцінки
- Додаток 8. Рекомендований зразок оформлення конверту
- Додаток 9. Форма довідки про наявність кваліфікованих працівників, відповідної матеріально - технічної бази та досвіду роботи
- Додаток 10. Технічне завдання
- Додаток 11. Декларація учасника торгів

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПІДГОТОВКИ УЧАСНИКАМИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

<u>I. Загальна інформація про торги</u>	
Загальні положення	Керуючись <i>Грантовою угодою № HUSKROUA/0901/042</i> укладеною 31 грудня 2010 року між Національним Агентством Розвитку - Уповноваженим органом Комісії Європейських Співтовариств (ЄС) та Закарпатським обласним виробничим управлінням по меліорації і водному господарству (Україна) та Партнерською Угодою від 30.11.2010 р. між Закарпатським обласним виробничим управлінням по меліорації і водному господарству (Україна) та Верхньє-Тисайською дирекцією охорони довкілля і водних справ (Угорщина) щодо впровадження в Україні Проекту «Покращення спільної українсько-угорської телеметричної системи для забезпечення протипаводкового захисту на рівні водозбірного басейну» (надалі «Проект») в рамках реалізації Програми транскордонного співробітництва Європейського Інструменту Сусідства і Партнерства (ТКС ЄІСП) Угорщина - Словаччина - Румунія - Україна 2007-2013, Басейнове управління водних ресурсів річки Тиса (колишнє - Закарпатське обласне виробниче управління по меліорації і водному господарству (скорочена назва «Закарпатський облводгосп») в подальшому іменується - «Замовник», оголошує конкурсні торги на закупівлю послуг: «74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса». Закупівля проводитиметься шляхом відкритого тендеру на умовах визначених у Додатку IV вищевказаної Грантової угоди № HUSKROUA/0901/042 від 31 грудня 2011 року, та в цій документації конкурсних торгів. Пропонуємо всім зацікавленим юридичним та фізичним особам країною державної реєстрації /громадянства яких є Україна та іноземним суб'єктом господарювання та громадянам, які мають намір взяти участь у даній процедурі закупівлі, подати свої письмові пропозиції відповідно до умов цієї документації конкурсних торгів.
1. Замовник торгів:	1.1. Найменування: <u>«Басейнове управління водних ресурсів річки Тиса»</u>. (Колишня повна назва - «Закарпатське обласне виробниче управління по меліорації і водному господарству». Колишня скорочена назва «Закарпатський облводгосп»). 1.2. Скорочена назва <u>«БУВР Тиси»</u>. 1.3. Місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5, 88018. 1.4. Електронна адреса для здійснення зв'язку: e-mail: office@vodhosp.uzhgorod.ua
2. Інформація про предмет закупівлі:	2.1. Предмет закупівлі: «74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001

	щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса» (надалі «Послуги»). 2.2. Місце надання Послуг: Україна Закарпатська область (детально - в Технічному завданні). 2.3. Строк завершення надання Послуг: не пізніше 30 вересня 2012 року. 2.4. Технічне завдання наведене в Додатку 10
II. Інформація про процедуру закупівлі	
3. Процедура здійснення закупівлі:	3.1. Закупівля за кошти Гранту проводитиметься шляхом відкритого тендеру на умовах визначених у Додатку IV зазначеної Грантової угоди № HUSKROUA/0901/042, укладеної 31 грудня 2011 року щодо реалізації Проекту міжнародної технічної допомоги «Покращення спільної українсько-угорської телеметричної системи для забезпечення протипаводкового захисту на рівні водозбірного басейну», в рамках реалізації міжнародної Програми транскордонного співробітництва Європейського Інструменту Сусідства і Партнерства (ТКС ЄІСП) Угорщина – Словаччина – Румунія – Україна 2007-2013. 3.2. Проект міжнародної технічної допомоги зареєстровано Міністерством економічного розвитку і торгівлі України за № 2536 від 17 травня 2011 року. 3.3. Джерело фінансування закупівлі: Грант Європейського Союзу.
4. Прийнятні Учасники (Правило національності)	4.1. Просимо звернути увагу, що згідно з вимогами Грантодавця - Комісії Європейських Співтовариств, якою здійснюється фінансування Проекту міжнародної технічної допомоги «Покращення спільної українсько-угорської телеметричної системи для забезпечення протипаводкового захисту на рівні водозбірного басейну», дана конкурсна процедура є обмеженою за національним походженням Учасників (державною реєстрацією / громадянством Учасників). 4.2. Враховуючи вищенаведене, до участі у цих конкурсних торгах запрошуються <u>фізичні та юридичні особи, національною країною походження (державна реєстрація/громадянство) яких є :</u> ○ країни-члени Європейського Союзу; ○ країни-учасниці Програми «ENPI» (Алжир, Вірменія, Азербайджан, Білорусь, Єгипет, Грузія, Ізраїль, Йорданія, Ліван, Лівія, Молдова, Марокко, Палестинська автономія, Російська Федерація, Сирія, Туніс, Україна); ○ країни ІРА (Хорватія, Республіка Македонія, Туреччина, Албанія, Боснія, Чорногорія, Сербія, Косово); ○ країни ЕЕА (Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія 4.3. Даний перелік країн є вичерпним. Пропозиції Учасників з інших країн, що не включені до цього списку, або таких Учасників, які не доведуть своє походження, розглядатися не будуть.

5. Недискримінація Учасників	5.1. У цій процедурі конкурсних торгів мають право приймати участь як вітчизняні, так і <u>прийнятні іноземні Учасники</u> .
6. Рівні умови	6.1. Вітчизняні та прийнятні іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі <u>на рівних умовах</u> .
7. Виключення податку на додану вартість (ПДВ)	7.1. Оскільки фінансування придбання Послуг за цією процедурою закупівлі здійснюватиметься за кошти Гранту Європейського Союзу в рамках реалізації Проекту Програми ТКС ЄІСП, податок на додану вартість (ПДВ) <u>не повинен</u> включатися до пропонованих вітчизняними та іноземними учасниками цін за надання Послуг. 7.2. Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасників повинна бути вказана <u>без ПДВ</u>. Договір на закупівлю Послуг з переможцем торгів буде укладений тільки на суму вартості Послуг <u>без врахування ПДВ</u>. <u>Примітка 1:</u> для потенційних Учасників країною походження яких є Україна. Звільнення від сплати ПДВ буде здійснено по факту виконання Робіт, згідно <i>«Порядку підтвердження пільг щодо звільнення від сплати податку на додану вартість операцій платників податку з поставки товарів і послуг, місце поставки яких знаходиться на митній території України, які здійснюються в рамках реалізації проектів зовнішньої допомоги Європейського Союзу»</i>, затвердженого спільним наказом Міністерства економіки України та Державної податкової адміністрації України від 25 лютого 2010 № 319/17614. <u>Примітка 2:</u> відповідно до вимог національного законодавства України (Закон України «Про податок на додану вартість»), потенційні іноземні учасники <u>не здійснюють сплату податку на додану вартість в Україні</u> за поставлені ними товари, виконані роботи чи <u>надані послуги</u> для українських замовників, оскільки <u>такий обов'язок покладається на юридичну особу, що замовляє такі товари, роботи або послуги та є зареєстрованою в Україні.</u> Звільнення виконавця Послуг, від сплати ПДВ у його власній країні регулюється його національним законодавством. Законами України, Грантовою угодою, даною конкурсною документацією зазначене питання не регулюється.
III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів	
8. Оформлення пропозиції конкурсних торгів Учасником	8.1. Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів Учасник вивчає цю документацію конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, яку передбачає документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та може спричинити за собою відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

	8.2. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, <u>прошита, пронумерована та скріплена печаткою Учасника - як єдиний документ.</u> 8.3. Кожен Учасник має право подати <u>лише одну пропозицію конкурсних торгів.</u> 8.4. Подання Учасником більш ніж однієї пропозиції конкурсних торгів зумовить відхилення всіх його пропозицій як таких, що не відповідають умовам цієї документації конкурсних торгів. 8.5. Повноваження посадової особи Учасника щодо підпису від його імені пропозиції конкурсних торгів підтверджується одним із наступних документів: довіреністю, випискою із протоколу засновників, нотаріально завіреною копією наказу про призначення, або будь-яким іншим документом або його нотаріально завіреною копією, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання поданої пропозиції конкурсних торгів від імені Учасника. 8.6. Кожна пропозиція конкурсних торгів повинна мати у своєму складі «Реєстр наданих документів» згідно Додатку №1 цієї конкурсної документації.
9. Мова пропозиції конкурсних торгів	9.1. Кожний окремих документ, що має відношення або входить до складу пропозиції конкурсних торгів Учасника, повинен подаватися Замовнику однією з наступних мов: <u>українська, російська або англійська мови.</u> або забезпечити переклад на цю мову. 9.2. У разі, якщо до складу пропозиції конкурсних торгів Учасника входять документи, які складені англійською мовою, Замовник, за необхідності, самостійно забезпечить здійснення офіційного перекладу документу пропозиції конкурсних торгів або її частини чи окремих документів на українську мову. При цьому у разі виникнення спору, визначальним є текст не оригіналу документу, а текст його офіційного перекладу на українську мову.
10. Валюта пропозиції	10.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня для Учасників - юридичних та фізичних осіб країною державної реєстрації /громадянства яких є Україна, або - євро для всіх Учасників - іноземних суб'єктів господарювання та громадян. 10.2. Розрахунки за договором на придбання Послуг здійснюватимуться: ○ якщо переможець торгів є юридичною чи фізичною особою країною державної реєстрації /громадянства яких є Україна - у національній валюті - гривнях; ○ якщо переможець торгів є іноземним суб'єктом господарювання чи громадянином - у євро. 10.3. З метою порівняння, при розкритті пропозицій конкурсних

	торгів, ціна пропозиції конкурсних торгів подана в Євро буде перерахована у гривні за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
11. Ціна пропозиції	11.1. Учасник зазначає у своїй пропозиції конкурсних торгів ціну пропозиції - тобто остаточну ціну, за яку він згоден надати Послуги <u>без ПДВ</u>. 11.2. Офіційною ціною пропозиції конкурсних торгів вважається сума, зазначена Учасником у формі - Комерційна пропозиція (Додаток 4). 11.3. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна включати всі витрати по наданню Послуг: вартість роботи персоналу залученого виконавцем в ході надання послуг, вартість видатків на транспортування свого персоналу, вартість навчання персоналу Замовника, сплату податків, та інших обов'язкових платежів і зборів крім ПДВ, що сплачуються або мають бути сплачені, інші обґрунтовані видатки. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг або будь-яких інших витрат, не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні його пропозиції конкурсних торгів. 11.4. Ціна пропозиції конкурсних торгів має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилай, обмежень або застережень. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна залишатися фіксованою на протязі всього строку дії пропозиції конкурсних торгів. Пропозицію конкурсних торгів, яка буде мати регульовані ціни, буде відхилено як не відповідну до вимог цієї документації конкурсних торгів. 11.5. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних для здійснення даної закупівлі дозволів, ліцензій, сертифікатів на предмет закупівлі, та інших документів, обов'язкова наявність яких передбачена чинним законодавством України (для учасників з України) або національним законодавством країни походження Учасника, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. 11.6. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються (в тому числі у разі не прийняття або відхилення його пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулись).
12. Зміст пропозиції конкурсних торгів	12.1. Пропозиція конкурсних торгів Учасника повинна містити такі документи: 1) реєстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів - Додаток 1); 2) відомості про Учасника (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів - Додатки 2 - 3); 3) комерційну пропозицію (за формою, встановленою цією

документацією конкурсних торгів - **Додаток 4**);

4) довідка про наявність обладнання та матеріально технічної бази (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів – **Додаток 9**);

5) довідку про штатну кількість та кваліфікацію наявних працівників із зазначенням їх досвіду роботи (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів – **Додаток 9**);

6) довідку про досвід надання аналогічних послуг, яка повинна містити найменування підприємств (організацій, установ), для яких ці послуги надавалися, із зазначенням їх адрес та контактних телефонів, номеру та дати договору (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів – **Додаток 9**);

7) документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника щодо підпису поданої пропозиції конкурсних торгів, а саме один з наступних документів: довіреність, виписка із протоколу засновників, нотаріально завірена копія наказу про призначення, або будь-який інший документ або його нотаріально завірена копія, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання поданої пропозиції конкурсних торгів від імені Учасника;

8) оригінал або нотаріально завірена копія документа, що підтверджує державну реєстрацію Учасника (необхідна для визначення відповідності Учасника Правилу національності);

9) завірена Учасником або нотаріально копія Статуту чи іншого установчого документу підприємства - для юридичних осіб, копія паспорту - для фізичних осіб;

10) завірена Учасником або нотаріально копія довідки про внесення до ЄДРПОУ, де фігурують зареєстровані види діяльності (тільки для Учасників - юридичних осіб країною державної реєстрації /громадянства яких є Україна);

11) завірена Учасником або нотаріально копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (за наявності) чи копія свідоцтва про сплату єдиного податку (тільки для Учасників - юридичних та фізичних осіб-підприємців осіб країною державної реєстрації /громадянства яких є Україна);

12) офіційна довідка з питань банкрутства відповідно до вимог національного законодавства учасника, яка підтверджує, що учасник не є банкрутом та не перебуває в базі даних юридичних осіб, до яких порушено провадження у справі про банкрутство, чинна на день розкриття пропозицій та видана у строк не більше тридцяти календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

13) офіційна довідка податкового органу відповідно до національного законодавства учасника про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових соціальних та інших платежів), передбачених законодавством

	країни походження учасника, чинна на день розкриття пропозицій (та для учасників з України - видана у строк не більше десяти календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів); 14) довідка про відсутність провадження у справах про корупційні правопорушення відносно посадових осіб Учасника (у довільній формі); 15) довідка про відсутність у посадових осіб Учасника непогашеної судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі (тендерної процедури), чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів (у довільній формі); 16) інформація про методику надання Послуг; 17) Довідка резидента <u>Residence Certificate</u> засвідчена Апостилем; за рекомендованою формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів - Додаток 5 (тільки для іноземних Учасників). 18) завірена Учасником копія Балансу за останній звітний період; 19) завірена Учасником копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період; 20) завірена Учасником копія звіту про рух грошових коштів; <i>Примітка: Частиною 3 статті 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" для суб'єктів малого підприємництва і представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності національними положеннями (стандартами) встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати.</i> 21) офіційна довідка з обслуговуючого банку про відсутність заборгованості за кредитами, видана у строк не більше одного місяця відносно дати розкриття конкурсних пропозицій; 22) Декларація учасника торгів за формою встановленою цією документацією конкурсних торгів – Додаток 11. Всі вищеперераховані документи повинні бути <u>пронумеровані та прошиті в один єдиний документ</u> - документацію конкурсних торгів, в місті прошиття скріплений печаткою та підписом уповноваженої особи Учасника із зазначенням кількості аркушів.
13. Інформація про методику надання послуг	13.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі своїх пропозицій конкурсних торгів інформацію про методику надання Послуг, Технічне завдання на Послуги наведено в <u>Додатку 10.</u>

14. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається.
15. Умови неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	--
16. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	16.1. Кожен учасник повинен зазначити строк дії своєї конкурсної пропозиції , поданої до участі у цих торгах. Подана Учасником пропозиція конкурсних торгів повинна бути дійсна протягом не менше 90 (Дев'яносто) календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів . Пропозиції подані на менший термін – відхиляються.
IV. Подання пропозицій конкурсних торгів Замовнику	
17. Запечатування та маркування конверту з пропозицією конкурсних торгів	17.1. Пропозиція конкурсних торгів <u>запечатується у одному конверті</u>, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі. 17.2. Цей конверт повинен бути адресований Замовнику; 17.3. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження Замовника, назва предмета закупівлі відповідно до цієї конкурсної документації, повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код, номери контактних телефонів та за бажання інші дані; 17.4. Конверт повинен містити маркування: "Не відкривати до 10:00 год. за київським часом 24.02.2012 року". 17.5. Якщо конверт не буде запечатаний та помічений відповідно до вищезазначених вимог, Замовник не несе ніякої відповідальності за неправильне або передчасне його розкриття, а також за нерозголошення інформації, що в ньому міститься. 17.6. Рекомендований зразок оформлення конверту наводиться у <u>Додатку 8</u>.
18. Місце подання та спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	18.1. Місце подання: Україна, 88018, Закарпатська область, м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5, каб. 206. 18.2. Спосіб подання: особисто або поштою.

19. Кінцевий термін подання пропозицій конкурсних торгів	19.1. Кінцевий термін подання пропозицій конкурсних торгів 24 грудня 2012 року до 09:30 (за київським часом) 19.2. Замовник має право прийняти рішення про продовження строку подання пропозицій конкурсних торгів.
20. Пропозиції, що запізнилися	20.1. Всі пропозиції, отримані Замовником після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали, без відшкодування даним Учасникам витрат, пов'язаних з підготовкою їх пропозицій конкурсних торгів.
21. Внесення змін до пропозицій конкурсних торгів та їх відкликання	21.1. Кожний Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення кінцевого терміну її подання шляхом повідомлення про це Замовника у письмовій формі. 21.2. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення кінцевого терміну подання пропозицій конкурсних торгів. 21.3. Повідомлення Учасника здійснюється у тому самому порядку, що і подання конкурсної пропозиції, при цьому на конверті зазначається «Зміни до документації конкурсних торгів «74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса»». 21.4. Після розкриття пропозиції конкурсних торгів внесення до неї будь-яких змін, або її відкликання не дозволяються.
V. Розкриття пропозицій конкурсних торгів Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
22. Місце та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	22.1. Місце: Україна, Закарпатська область, м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5, 88018. каб. 312 (конференц зал). 22.2. Дата та час: 24 грудня 2012 року о 10:00 (за київським часом).
23. Розкриття пропозицій конкурсних торгів	23.1. Розкриття пропозицій конкурсних торгів здійснюється в день закінчення строку їх подання у час та у місці, що зазначені в цій документації конкурсних торгів. 23.2. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. 23.3. Повноваження представника Учасника підтверджується довіреністю або дорученням. Для підтвердження особи такий

	представник повинен надати паспорт. 23.4. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. 23.5. Конверти, на яких позначені «Зміни», відкриваються та прочитуються в першу чергу. 23.6. Пропозиції, щодо яких було подано відповідне повідомлення про відкликання, не розкриваються, про що робиться відповідний запис у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. 23.7. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних та підписується членами комітету з конкурсних торгів та за бажанням Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.
24. Порядок з'ясування пропозицій конкурсних торгів	24.1. До початку оцінювання пропозицій конкурсних торгів Замовник попередньо вивчає ці пропозиції з метою визначення: ○ відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у документації конкурсних торгів; ○ відповідності пропозиції конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів. 24.2. Пропозицією конкурсних торгів, що відповідає умовам цієї документації конкурсних торгів, є така пропозиція, що узгоджується з усіма умовами цієї документації конкурсних торгів, включаючи вимоги до порядку її оформлення. Примітка: Вимоги Додатків щодо оформлення конкурсних пропозицій (наприклад щодо конверту) мають виключно рекомендаційний характер та не є обов'язковими. 24.3. Якщо пропозиція конкурсних торгів Учасника не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється Замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом будь-яких її коригувань чи змін, чи шляхом анулювання невідповідних відхилень або застережень. 24.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту

	зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, <u>що є суттєвою</u> при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.
25. Кваліфікаційні критерії	25.1. Перед оцінкою пропозицій конкурсних торгів Замовник перевіряє відповідність Учасників таким кваліфікаційним критеріям: 1. відповідність Учасника правилу національності відповідно до п. 4 цієї документації; 2. Наявність досвіду в Учасника сертифікації організацій природоохоронного профілю (водогосподарських, гідромет служб) 3. наявність в Учасника фінансової спроможності. 25.2. Визначення відповідності Учасника встановленим у цій документації конкурсних торгів кваліфікаційним критеріям ґрунтується на підставі змісту лише тих документів, що надані ним у складі його пропозиції конкурсних торгів. 25.3. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям <i>(тобто тип документу, який має подати Учасник для підтвердження своєї кваліфікації - оригінал документу (наприклад довідка з податкового органу), нотаріально завірена копія документу, звичайна копія завірена підписом та печаткою самого Учасника або ж довідка у довільній формі, яку може видати сам Учасник)</i>, наведено у цій документації конкурсних торгів - пункт 12 Документації.
26. Порядок роз'яснення пропозицій конкурсних торгів та виправлення арифметичних помилок	26.1. Пропозиції, визначені як такі, що відповідають вимогам, перевіряються Замовником на предмет наявності арифметичних помилок. 26.2. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених Учасником в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. 26.3. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності: ○ при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; ○ при розходженні між ціною <u>одиниці</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. 26.4. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

	26.5. Якщо Учасник, який подав пропозицію конкурсних торгів, не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки, його пропозиція відхиляється.
27. Оцінка пропозицій конкурсних торгів	27.1. Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення і умовам документації конкурсних торгів, відповідність кваліфікаційним критеріям, починається їх оцінка та визначення переможця торгів. Замовник оцінює тільки ті пропозиції конкурсних торгів, що не були відхилені. 27.2. Під час оцінки пропозицій конкурсних торгів Замовником використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 7 цієї Інструкції. на підставі наступних критеріїв: • Ціна; • Строк у який будуть надані Послуги 27.3. Загальний строк здійснення оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця торгів становитиме не більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. 27.4. Переможцем обирається Учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за сумарним показником всіх критеріїв оцінки. 27.5. Рішення комітету з конкурсних торгів про визначення переможця приймається шляхом голосування голосуючих членів комітету простою більшістю голосів. При цьому голова та секретар комітету не голосують. 27.6 Рішення комітету оформляється протоколом, який підписується усіма членами комітету. У випадку однакового значення показника балів, переможець визначається шляхом голосування голосуючих членів комітету простою більшістю голосів.
28. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	28.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: ○ учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у цій документації конкурсних торгів; ○ пропозиція конкурсних торгів Учасника не відповідає умовам цієї документації конкурсних торгів; ○ учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; ○ у пропозиції конкурсних торгів Учасником зазначена будь-яка недостовірна інформація, <u>що є суттєвою</u> при визначенні результатів процедури закупівлі; ○ Замовник має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на

	прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі; ○ учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; ○ виявлено факт участі Учасника у змові з іншими Учасниками; ○ фізична особа, яка є Учасником, або керівник Учасника була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, шахрайством чи іншою незаконною діяльністю, що шкодить інтересам України чи Європейського Союзу; ○ службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, шахрайством чи іншою незаконною діяльністю, що шкодить інтересам України чи Європейського Союзу; ○ пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками даної процедури закупівлі; ○ учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура; ○ учасника визнано винним у порушенні професійної дисципліни чи етики, або у невиконанні прийнятих зобов'язань; ○ учасник має заборгованість по сплаті кредитів, податків, зборів, соціальних чи інших обов'язкових платежів;
29. Відміна торгів	29.1. Замовник відмінює ці торги у разі: ○ відсутності подальшої потреби у даній закупівлі; ○ виявлення факту змови Учасників; ○ подання для участі у цих торгах менше <u>двох</u> пропозицій конкурсних торгів; ○ відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цією документацією конкурсних торгів; ○ якщо до оцінки буде допущено пропозиції менше ніж <u>двох</u> Учасників; 29.2. Замовник визнає ці торги такими, що не відбулися у разі, якщо: ○ ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів буде перевищувати суму, передбачену Замовником на фінансування даної закупівлі; ○ здійснення цієї закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; ○ якщо координатор Проекту або уповноважений орган

	Комісії Європейських Співтовариств рекомендуватиме відмінити проведені торги. 29.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими що не відбулися буде надіслане Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення
30. Акцепт пропозиції конкурсних торгів	30.1. У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.
31. Повідомлення Учасників про результати проведення процедури закупівлі	31.1. Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця торгів, надсилає переможцю повідомлення про акцепт, а всім учасникам повідомлення про результати проведення процедури закупівлі із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.
VI. Укладання договору про закупівлю	
32. Укладання договору закупівлі	32.1. Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту пропозиції.
33. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	33.1. Істотними умовами договору про закупівлю є: - предмет договору; - якість послуг; - вартість послуг; - порядок здійснення оплати послуг; - порядок здачі та приймання послуг; - права та обов'язки сторін; - відповідальність сторін; - форс мажор; - порядок вирішення спорів; - конфіденційність; - спілкування; - інші умови. За домовленістю сторін у Договір додатково можуть бути включені також інші умови. 33.2. Вартість Послуг не повинна включати сплату податку на додану вартість (ПДВ). Ціна є твердою і перегляду не підлягає. 33.3. Місце надання Послуг: Україна, Закарпатська область (детально – в Технічному завданні). 33.4. Строк завершення надання Послуг: відповідно до конкурсної пропозиції Учасника, але не пізніше 30 вересня 2012 року. 33.5. Оплата наданих Послуг: на умовах авансування за домовленістю сторін. 33.6. Договір припиняється в односторонньому порядку у разі припинення або обмеження фінансування з боку Уповноваженого органу Комісії Європейських Співтовариств (ЄС).

	33.8. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов викладених у цій конкурсній документації, умов пропозиції конкурсних торгів Учасника, який обраний переможцем та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків обумовлених сторонами.
34. Забезпечення виконання договору про закупівлю	34.1 Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.
35. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	35.1. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини переможця у строк, не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту пропозиції. Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув або приймає рішення про оголошення нових конкурсних торгів.
VII. Інформація щодо цієї документації конкурсних торгів	
36. Ознайомлення з оголошенням про проведення торгів та отримання цієї документації конкурсних торгів:	36.1. Потенційні учасники можуть ознайомитися з оголошенням про проведення відкритих торгів на закупівлю: «74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса» спеціалізовану національному друкованому засобі масової інформації України «Вісник державних закупівель» або на веб-порталі Міністерства економічного розділу і торгівлі України: www.tender.me.gov.ua та у міжнародному друкованому виданні “Announcer of the public purchasing”. 36.2. Отримання цієї документації конкурсних торгів здійснюється шляхом завантаження PDF-файлу «74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса» з веб-сайту Замовника: www.vodhosp.uzhgorod.ua або на веб-порталі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України: www.tender.me.gov.ua
37. Надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	37.1. Особа, яка отримала документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за <u>десять календарних днів</u> до закінчення кінцевого терміну подання пропозицій конкурсних торгів, звернутися до Замовника на його електронну адресу, e-mail: office@vodhosp.uzhgorod.ua, або в письмовій формі (запити шляхом факсимільного зв'язку не приймаються) за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. 37.2. Спосіб роз'яснення: Замовник протягом трьох робочих днів з дня отримання запиту щодо надання роз'яснення, повинен надіслати письмові роз'яснення всім особам яким було надано документацію конкурсних торгів та розмістити їх на своєму веб-сайті www.vodhosp.uzhgorod.ua, для загальнодоступного перегляду всіма бажаючими.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА

РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ,
наданих у складі пропозиції конкурсних торгів

Предмет закупівлі: 74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса»

№ з/п	Найменування документу	№ аркуша
1.	реєстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів)	
2.	відомості про Учасника (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів)	
3.	комерційна пропозиція (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів)	
4.	довідка про наявність кваліфікованих працівників, відповідної матеріально - технічної бази та досвіду роботи із зазначенням найменування підприємств (організацій, установ), яким ці послуги надавались, із зазначенням їх адрес та контактних телефонів, номерів та дат договорів (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів)	
5.	документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника щодо підпису поданої пропозиції конкурсних торгів, а саме один з наступних документів: довіреність, виписка із протоколу засновників, нотаріально завірена копія наказу про призначення, або будь-який інший документ або його нотаріально завірена копія, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання поданої пропозиції конкурсних торгів від імені Учасника	
6.	оригінал або нотаріально завірена копія документа, що підтверджує державну реєстрацію Учасника (необхідна для визначення відповідності Учасника Правилу національності)	
7.	завірена Учасником або нотаріально копія Статуту чи іншого установчого документу підприємства - для юридичних осіб або копія паспорту - для фізичних осіб	
8.	завірена Учасником копія довідки про внесення до ЄДРПОУ, де фігурують зареєстровані види діяльності (<u>тільки для Учасників - юридичних осіб країною державної реєстрації /громадянства яких є Україна</u>)	
9.	завірена Учасником або нотаріально копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (за наявності) чи копія свідоцтва про сплату єдиного податку (<u>тільки для Учасників - юридичних та фізичних осіб-підприємців осіб країною державної реєстрації /громадянства яких є Україна</u>)	
10.	офіційна довідка з питань банкрутства відповідно до вимог національного законодавства учасника, яка підтверджує, що учасник не є банкрутом та не перебуває в базі даних юридичних осіб, до яких порушено провадження у справі про банкрутство, чинна на день розкриття пропозицій та видана у строк не більше тридцяти календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів	

11.	офіційна довідка податкового органу відповідно до національного законодавства учасника про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових соціальних та інших платежів), передбачених законодавством країни походження учасника, чинна на день розкриття пропозицій (та для учасників з України - видана у строк не більше десяти календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів	
12.	довідка про відсутність провадження у справах про корупційні правопорушення відносно посадових осіб Учасника (у довільній формі)	
13.	довідка про відсутність у посадових осіб Учасника непогашеної судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі (тендерної процедури), чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів (у довільній формі)	
14.	Довідка резидента <u>Residence Certificate</u> засвідчена Апостилем; за рекомендованою формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів - Додаток 5-6 (тільки для іноземних Учасників)	
15.	завірена Учасником або нотаріально копія Балансу за останній звітний період	
16.	завірена Учасником або нотаріально копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період	
17.	завірена Учасником або нотаріально копія звіту про рух грошових коштів	
18.	офіційна довідка з обслуговуючого банку про відсутність заборгованості за кредитами, видана у строк не більше одного місяця відносно дати розкриття конкурсних пропозицій	
19.	декларація учасника торгів за формою встановленою цією документацією конкурсних торгів	
Всього аркушів		

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

М.П.

(Підпис)

ПІБ

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА

(тільки для юридичних осіб)

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

(для юридичної особи)

1. Повна назва: _____;
2. Код ЄДРПОУ (тільки для Учасників з України) _____;
3. Юридична адреса: _____;
4. Поштова адреса: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адреса електронної пошти: _____;
8. Профілюючий напрямок діяльності: _____;
9. Найменування банку, що обслуговує Учасника: _____;
10. Поточний (розрахунковий) рахунок: _____;
11. МФО: _____;
12. Прізвище, ім'я, по-батькові керівника: _____;
13. Найменування посади керівника: _____;
14. Інша інформація* _____

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

М.П.

(Підпис)

ПІБ

*Примітки:*** - зазначається будь-яка інформація на розсуд Учасника.*

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

(для фізичної особи)

- 1) Прізвище, ім'я, по батькові: _____;
- 2) Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий): _____;
- 3) Місце проживання: _____;
- 4) Поштова адреса: _____;
- 5) Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи (тільки для Учасників з України) _____;
- 6) Телефон: _____;
- 7) Адреса електронної пошти: _____;
- 8) Найменування банку, що обслуговує Учасника: _____;
- 9) Поточний (розрахунковий) рахунок: _____;
- 10) МФО: _____;
- 11) Інша інформація* _____.

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

М.П.

(Підпис)

ПІБ

(підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.))

Примітки:

* - зазначається будь-яка інформація на розсуд Учасника.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (назва Учасника), подаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на закупівлю: *«74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса», згідно з вимогами документації конкурсних торгів Замовника, на наступних умовах:*

Назва Послуг	Строк виконання (кількість календарних місяців з дати підписання договору)	Ціна у Гривнях або в Євро <u>без ПДВ</u>
<i>«74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса»</i>		
Разом до оплати без ПДВ :	<i>(сума прописом)</i>	

Ми погоджуємось, надати весь обсяг Послуг, зазначений Вами у Технічному завданні згідно документації конкурсних торгів, у термін не пізніше (цифрами та прописом) з дня підписання відповідного договору.

Ми зазначаємо, що, відповідно до вимог нашого національного законодавства, маємо право на здійснення господарської діяльності, передбаченої цією закупівлею, маємо всі необхідні документи, вимоги до обов'язкової наявності яких містяться в нашому національному законодавстві.

Ми стверджуємо, що ми не є банкрутом, проти нас не порушене провадження про банкрутство, ми не маємо заборгованості по податкових, соціальних чи інших обов'язкових платежах, наші посадові особи не притягалися до відповідальності за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, шахрайством чи іншою незаконною діяльністю, що шкодить інтересам України чи Європейського Союзу, нас не визнали винними у порушенні професійної дисципліни чи етики, або у невиконанні прийнятих зобов'язань.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом (.....) календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами Вашої документації конкурсних торгів в будь-який час та на будь-якому етапі конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами на власний розсуд.

Якщо ця наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір у строки та на умовах, зазначених у документації конкурсних торгів, та взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені в Договорі.

Контактна особа, уповноважена вести переговори від імені Учасника щодо укладення договору на закупівлю (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон).

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

М.П.

(Підпис)

ПІБ

Довідка
Residence Certificate

Повна назва (прізвище) нерезидента (іноземною мовою)

Non-resident's name (in foreign language) _____

Адреса

Address _____

Країна

Country _____

Ідентифікаційний код нерезидента у країні, з якою укладено міжнародний договір

Non-resident's identification code in the country with which the International Treaty has been concluded | | | | | | | | | |

Цим підтверджується, що пред'явник цієї довідки дійсно є резидентом

Hereby confirmed that the declarant of this certificate is an actual resident

у розумінні договору про уникнення подвійного оподаткування між Україною (Урядом України) та

within the meaning of the Double Taxation treaty between Ukraine (the Government of Ukraine) and _____

(назва країни)
(name of the country)

Назва компетентного органу

Name of the competent authority _____

Дата і місце заповнення

Date and place of filling in the certificate _____

Посада та прізвище уповноваженої особи

МП

Position and name of the authorized person _____

Stamp

Підпис

Signature _____

Зразок апостиля

Апостиль повинен мати форму квадрата, довжина сторін якого дорівнює щонайменше 9 сантиметрам

APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)	
1. Країна: _____	
Цей офіційний документ	
2. підписаний _____	
3. у якості _____	
4. містить проставлену печатку / штамп _____	
Підтверджено	
5. у _____	6. дата _____
7. ким _____	
8. N _____	
9. Печатка / штамп	10. Підпис
_____	_____

ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

предмет закупівлі: **«74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса»**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію

1. **«Ціна»** - ваговий коефіцієнт – 80
2. **«Строк у який будуть надані послуги»** - ваговий коефіцієнт – 20

1. Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином:

пропозиція конкурсних торгів, значення критерію **"Ціна"** у якої є найвигіднішим (найменшим), отримує максимально можливу кількість балів (80 балів). Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 80$, де
 $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;
 C_{min} - найнижче значення за критерієм **"Ціна"** (найнижча ціна подана на торги)
 $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;
 80 - максимально можлива кількість балів за критерієм **"Ціна"**.

2. Кількість балів по критерію «Строк у який будуть надані послуги» визначається наступним чином:

пропозиція конкурсних торгів, значення критерію **«Строк у який будуть надані послуги»** у якої є найвигіднішим (найкоротший строк у який буде наданий весь обсяг послуг), отримує максимально можливу кількість балів (20 балів). Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 20$, де
 $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;
 C_{min} - найкоротший строк у який будуть надані послуги, поданий на торги (календарних місяцях)
 $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію **«Строк у який будуть надані послуги»** пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;
 20 - максимально можлива кількість балів за критерієм **«Строк у який будуть надані послуги»**.

Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі:
кількість балів за критерієм «Ціна» + кількість балів за критерієм «Строк у який будуть надані послуги».

Переможцем обирається Учасник, пропозиція якого набрала **найбільшу кількість балів**.

**Рекомендована форма оформлення конверту, у якому подається
пропозиція конкурсних торгів**

Не відкривати до **10 год. 00 хв. 24.02.2012р.**

ВІДПРАВНИК:

*Повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові),
місцезнаходження (місце проживання),
номери контактних телефонів
учасника процедури закупівлі*

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

предмет закупівлі

***«74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому
управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних
вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса»***

ОТРИМУВАЧ:

*Басейнове управління водних ресурсів
річки Тиса*

**Україна 88018, Закарпатська область,
м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5.**

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА

предмет закупівлі: «74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса»

**Довідка про досвід надання послуг аналогічного характеру
у водогосподарських організаціях**

№	Назва робіт	Замовник, контактний телефон	Дата, номер та вартість контракту грн. (або євро)., з ПДВ
1.			
2.			
3.			

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі
М.П.

_____ (Підпис)

ПІБ

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід**

№	Посада	ПІБ	Досвід Роботи (років, загальний)	Досвід Роботи на займаній посаді (років)
1.				
2.				
3.				

Загальна численність працівників : _____

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№	Вид механізмів	Опис моделей	Термін експлуатації (років)	Кількість одиниць
1.				
2.				
3.				

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

«74.30.1 - Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса»

На території Закарпатської області на сьогоднішній день функціонують 30 гідрометеорологічних і 13 метеорологічних автоматизованих вимірювальних станцій та 1 станція контролю якості води в м. Тячів, які включені у єдину в Україні спільну українсько-угорську систему моніторингу паводків AIBC - «Тиса». Басейнове управління водних ресурсів річки Тиса планує запровадити системи управління якістю (СУЯ) стандарту ISO 9001:2008 для діяльності телеметричної системи AIBC – «Тиса». Для цього необхідно провести ряд заходів: початковий тренінг щодо ISO 9001:2008; підготовка документації СУЯ; навчання та екзаменування персоналу; здійснення внутрішнього та допомога в здійсненні зовнішнього аудитів, тощо.

МЕТА

Запровадження системи управління якістю стандарту ISO 9001:2008 для діяльності телеметричної системи AIBC – «Тиса».

Пропоновані Етапи виконання робіт:

1. Початковий тренінг щодо ознайомлення з системою управління якістю ISO 9001:2008 за участі керівників та інженерно-технічного персоналу Басейнового управління водних ресурсів річки Тиса та фахівців, які беруть участь у розробці системи. В рамках цього Виконавцем мають бути розроблені та представлені Замовнику:

- Представлення понять, які використовуються у системі управління якістю;
- Будова системи управління якістю ISO 9000;
- Представлення стандарту управління якістю серії ISO 9001:2008;
- необхідність участі працівників у розробці системи управління якістю;

- процес введення системи;

2. Відбір груп, визначення завдань, призначення відповідального з СУЯ.

3. Підготовка документації СУЯ, а саме:

Розробка Посібника з управління якістю:

- Представляє СУЯ Басейнове управління водних ресурсів річки Тиса;
- Визначає сферу застосування СУЯ, містить обґрунтування виключень, які не піддаються сертифікації, та заяву про зобов'язання керівництва;
- Включає визначення процесів системи, їх порядок та зв'язок;
- Систему взаємозалежності документації;
- Політику та цілі в сфері якості;
- Схему організаційної структури;
- Кола користувачів та інше.

Процедури управління якістю: згідно вимог стандартів ISO 9001:2008 регулюють пов'язані з роботою кола обов'язків, завдання, опис процесів та використовувані протоколи.

Процедури, які необхідно розробити:

- Регулювання роботи з документами (реєстр, обробка та доступ до них з використанням системи Lotus-Notes або аналога) ;
- Управління протоколами (зразками, заповненими та архівованими протоколами);
- Зобов'язання керівництва
(порядок та документування зобов'язань керівництва СУЯ)
- Навчання
(посадова інструкція працівників СУЯ, реєстр копій сертифікатів, підготовка планів навчання тощо);
- Укладання договору
(передача телеметричних даних зацікавленим сторонам (покупцям), перегляд договорів про передачу даних, реєстр переданих даних);

- Закупівля
(підготовка закупівель, укладання договорів та реєстр закупівель, реєстр постачальників та оцінка їх діяльності);
- Регулювання передачі гідрологічної інформації
(Порядок передачі даних, їх документація та подальша обробка)
- Обробка телеметричних даних
(Обробка та перевірка даних)
- Процес архівації телеметричних даних
(архівація оброблених телеметричних даних)
- Використання контрольно-вимірювального устаткування
(Реєстр, ідентифікація вимірювального обладнання, зазначення стану обладнання (повірений, калібрований чи довідковий стан), збереження каліброваного та повіреного стану. Відстежування задоволеності замовника (на основі відгуків покупців визначення недоліків, їх причин, забезпечення необхідних даних для їх усунення)
- Внутрішній аудит (перевірка роботи системи. Перевірка та гармонізація системи контролю зі стандартом ISO 9001:2008, а також виявлення та усунення невідповідностей між СУЯ на підприємстві та Стандартом. Документація відмінностей.)
- Контроль невідповідних даних
(Реєстр помилок, які неможливо одразу виправити);
- Аналіз даних
(Базуючись на фактичних даних, пошук причинно-наслідкових аспектів з метою вжиття заходів по усуненню помилки)
- Коригувальні та запобіжні дії
(Документування заходів, що можуть вплинути на розвиток системи та їх інтегрування до СУЯ)

Інструкції: включають детальний опис дії окремих елементів процесу або надають допомогу по використанню системи чи окремих її складових.

Інструкції, які необхідно розробити:

- Інструкція з використання системи Lotus Notes або аналога,
- Управління електронними даними;
- Обслуговування вимірювальних станцій;
- Зберігання вимірювального обладнання;
- Інструкції з калібрування.

4. Навчання та екзаменування персоналу СУЯ

Ознайомлення задіяних працівників з системою, проведення перевірки (підготовка до екзамену, складання переліку питань) та екзамену.

Організація та проведення навчання;

5. Управління процесом введення СУЯ

Розпорядок щодо функціонування системи, передача необхідних документів та записів для працівників. Надання консультацій щодо заповнення протоколів.

6. Здійснення першого внутрішнього аудиту

Перевірка функціонування системи з метою виявлення можливих недоліків та їх усунення.

7. Допомога при здійсненні зовнішнього аудиту,

Допомога Замовнику у проведенні успішного аудиту.

8. Розробити план графік виконання робіт по впровадженню СУЯ.

Замовник надає в розпорядження Виконавцю:

- Робоче місце представникам підрядника для виконання необхідних завдань на місці;
- Надання інформації та визначених підрядником документів, необхідних для підготовки документів СУЯ;
- визначення спеціалістів, які братимуть участь в розробці СУЯ ISO 9001:2008 та їх участь згідно вимог підрядника;
- переробка або розробка інструкцій по роботі та перевірці згідно вказівок підрядника

- введення системи згідно розробленої документації;
- коригування недоліків, виявлених у ході внутрішнього аудиту.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА

№ _____ дата _____

**Басейнове управління водних
ресурсів річки Тиса****Голові комітету з конкурсних
торгів в рамках проектів
Програми ТКС-ЄІСП****п. Кисілю О.А.****м. Ужгород, Слов'янська набережна, 5****ДЕКЛАРАЦІЯ УЧАСНИКА ТОРГІВ**

Ми, (назва учасника) заявляємо, що не маємо жодних домовленостей з іншими учасниками торгів на закупівлю послуг «74.30.1 - *Послуги з технічних випробувань та аналізу: Запровадження в Басейновому управлінні водних ресурсів річки Тиса стандарту ISO 9001 щодо гідрографічних вимірювань, збору даних та експлуатації AIBC - «Тиса»*», спрямованої на встановлення ціни або інших умов конкурсних пропозицій на штучних або неконкурентних засадах, з відома або без відома Замовника.

Наше підприємство (назва учасника) не є пов'язаною особою з іншими учасниками торгів. Ми не здійснюємо господарського контролю (управління) за іншими учасниками цієї процедури закупівлі, не перебуваємо під їхнім господарським контролем (управлінням), та не перебуваємо під спільним господарським контролем (управлінням) третьої сторони, разом з одним або кількома іншими учасниками цих торгів.

Ми повідомляємо про те, що не існує жодних фактів чи обставин, ані в минулому, ані теперішніх, чи тих, які можуть виникнути у доступному для огляду майбутньому, що можуть поставити під сумнів нашу незалежність в рамках цих торгів, та якщо у ході торгів нам стане відомо про такі факти або обставини, ми одразу ж повідомимо про них, та відмовимося брати подальшу участь у процедурі закупівель.

Ми (назва учасника) також гарантуємо забезпечення повної конфіденційності інформації, яка стосується ціни та інших умов нашої конкурсної пропозиції, її нерозголошення іншим потенційним учасникам та іншим особам, до початку торгів.

**Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі**

М.П.

(Підпис)

ПІБ