

РЕГЛАМЕНТ

Розміщення публічної інформації, розпорядником якої є Березівське МУВГ,
на офіційному сайті БУВР

Інформація	Термін розміщення та оновлення	Відповідальний за підготовку інформації по Березівському МУВГ для розміщення на веб-сайті БУВР
Інформація про діяльність Березівського МУВГ (основні завдання та функції, керівництво, структура управління, контакти,	Невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту	Головний інженер Головний спеціаліст ГІС та ІЗ
розпорядок роботи, прийом громадян, вільні вакансії	Не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту	Відділ кадрів
Водогосподарська обстановка на річках та каналах, в зоні діяльності БМУВГ, повідомлення про надзвичайні ситуації на річках, використання водних ресурсів	Постійно Надзвичайні ситуації /невідкладно/	Відділ водних ресурсів та протиповеневого захисту
Виконання експлуатаційних заходів в зоні обслуговування БМУВГ ,	Не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту	Відділ експлуатації меліоративних систем
Перелік платних послуг, що надаються Березівським МУВГ, кошторис бюджетних коштів, стан фінансування, виконання показників	Не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження документа	Відділ економіки
Облік виробничих і техніко-економічних показників роботи насосно-силового обладнання, робота по вдосконаленню технічної експлуатації та раціональному використанню з метою економії електроенергії	Не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту	Відділ енергетики і насосних станцій
підвищення ефективності та впровадження у роботі машин і механізмів, устаткування, робота з проведення профілактичних ремонтів	Не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту	Служба головного механіка
Порядок складання і подання запиту на публічну інформацію	Невідкладно, не пізніше 5 робочих днів, з дня затвердження документа, після зміни інформації	Гол. спец ГІС та ІЗ

Начальник Березівського МУВГ

Ю.Ю.Ісак