



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ ТИСА
ВИНОГРАДІВСЬКЕ МІЖРАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА

НАКАЗ №40

«24» травня 2012 року.

м.Виноградів

«Про забезпечення доступу до публічної інформації»

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 11.11.2011 № 444 «Про забезпечення доступу до публічної інформації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.11.2011 № 1363/20101, та з метою забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Виноградівське МУВГ,-

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною посадовою особою за організацію доступу до публічної інформації заступника начальника по водним ресурсам – Керечан Д.М, а відповідальним структурним підрозділом – відділ водних ресурсів та протипаводкового захисту (Співак Б.А.)
2. Визначити спеціальним місцем для роботи запитувачів інформації із документами, що містять публічну інформацію (їх копіями), кабінет відділу ВР та ППЗ , який розташований на II поверсі адміністративної будівлі Виноградівського МУВГ (м. Виноградів, вул. І.Франка,100).
3. Затвердити :
 - форму запиту на отримання публічної інформації (додається);
 - Порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є ВМУВГ;
 - Перелік відомостей , що становлять службову інформацію в ВМУВГ (додається);

4. Відділу ВР та ППЗ забезпечувати:

4.1. Регулярне донесення до громадськості публічної інформації про діяльність Виноградівського МУВГ за допомогою офіційного веб-сайту БУВР Тиса, та шляхом використання інших інформаційних ресурсів;

4.2. Розміщення в розділі «Доступ до публічної інформації» форми запиту на отримання публічної інформації та порядку подання запитів на отримання публічної інформації, а також іншої необхідної інформації для покращення доступу громадян до публічної інформації;

4.3. Розмістити в приймальні ВМУВГ, інформаційний стенд зі зразком Форми запиту на отримання публічної інформації, Порядком подання запитів на отримання публічної інформації розпорядником є Виноградівське МУВГ та витягом із Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

4.4. Забезпечити систематичний аналіз та ведення звітності щодо задоволення запитів на отримання публічної інформації, а також постійний контроль за реагуванням і своєчасністю відповідей на запити, що стосуються публічної інформації.

5. Спеціалісту I категорії Керечан І.Я., забезпечити :

- централізоване ведення реєстрації запитів на публічну інформацію в Виноградівському МУВГ , отриманих поштою, електронною поштою, факсом та телефоном, оперативне їх проходження та своєчасне доведення до виконавців;

- постійний контроль за реагуванням та своєчасністю відповідей на запити, що стосуються публічної інформації.

6. Начальникам відділів та служб ВМУВГ :

6.1. Забезпечити розгляд та реагування на запити про надання публічної інформації з дотриманням строків та вимог, визначених Порядком складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є ВМУВГ та Закорном України „Про доступ до публічної інформації”.

6.2. Організувати копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію , відповідно вимог до статті 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

6.3. Здійснювати постійне опрацювання , систематизацію та аналіз інформації з питань діяльності відділів (служб) ВМУВГ, яка належить до категорії публічної, та подавати її для висвітлення на веб сайті згідно Регламенту розміщення публічної інформації ВМУВГ на офіційному веб – сайті БУВР Тиси.

7. Відділу бухгалтерії до 10 червня 2012 року розробити та подати на затвердження порядок та розміри оплати за копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України „ Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію” від 13 липня 2011 року № 740.

8. Економічній службі врахувати при формуванні бюджетних запитів на відповідний рік фінансування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно до ст.21 Закону України

«Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

б. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника по водним ресурсам – Керечан Д.М.

Начальник Виноградівського МУВГ

Сантай В.В.