



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ ТИСА
ТЯЧІВСЬКЕ МІЖРАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА

НАКАЗ

22 травня 2012 р.

м. Тячів

№45

**Про забезпечення доступу до
публічної інформації Тячівського
міжрайонного управління водного
господарства**

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 13 липня 2011 року № 740, наказу Держводагентства України «Про забезпечення доступу до публічної інформації Державного агентства водних ресурсів України» від 23 грудня 2011 року № 300, наказу БУВР Тиси від 03 травня 2012 року №28/2 та з метою забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Тячівське міжрайонне управління водного господарства,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити інженера I категорії Тячівського міжрайонного управління водного господарства Панько О.З. відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації, здійснення реєстрації та ведення звітності щодо задоволення запитів на отримання публічної інформації, контроль за реагуванням і своєчасністю відповідей на такі запити в Тячівському міжрайонному управлінні водного господарства.

2. Призначити спеціальним місцем для роботи запитувачів із документами, **що містять публічну інформацію (їх копіями), кабінет приймальної**, що розташований на 3-му поверсі адміністративної будівлі Тячівського міжрайонного управління водного господарства (м. Тячів, вул. Лазівська, 48).

3. Затвердити:

- Форму запиту на отримання публічної інформації (додається);
- Порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Тячівське міжрайонне управління водного господарства (додається);

- Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Тячівському міжрайонному управлінні водного господарства (додається);
- Перелік видів публічної інформації, включаючи екологічну, розпорядником якої є Тячівське міжрайонне управління водного господарства (додається).

4. Відповідальній особі за організацію доступу до публічної інформації:

4.1. До створення власного сайту Тячівським міжрайонним управлінням водного господарства забезпечити розміщення на веб-сайті БУВР Тиси, розроблених форм запиту на отримання публічної інформації та порядку подання запитів на отримання публічної інформації, перелік відомостей, що становлять службову інформацію та перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Тячівське міжрайонне управління водного господарства, а також регламент щодо її розміщення на офіційному веб-сайті БУВР Тиси.

4.2. Розмістити у приміщенні кабінету приймальної Тячівського МУВГ, інформаційний стенд зі зразком Форми запиту на отримання публічної інформації та Порядком подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Тячівське МУВГ.

4.3. Забезпечити:

- централізовану реєстрацію запитів на отримання публічної інформації в Тячівському МУВГ, отриманих поштою, електронною поштою, факсом та телефоном, оперативне їх проходження та своєчасне доведення до виконавців;
- систематичний аналіз та ведення звітності щодо задоволення запитів на отримання публічної інформації, а також постійний контроль за реагуванням і своєчасністю відповідей на запити, що стосуються публічної інформації, з опублікуванням звіту на веб-сайті БУВР Тиси.

5. Начальникам структурних підрозділів та спеціалістам Тячівського МУВГ:

5.1. Забезпечити розгляд та реагування на запити про надання публічної інформації з дотриманням строків (не пізніше 5 робочих днів, а окремих випадках не пізніше 48 годин з дня надходження запиту), визначених статтею 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.2. Організовувати копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно вимог до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Бухгалтерії (Деревляник М.І.) у місячний термін розробити та подати на затвердження порядок та розміри оплати за копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 13 липня 2011 року № 740.

7. Відділу економіки та експлуатації меліоративних систем (Ігнат Р.Р.), врахувати при формуванні бюджетних запитів на відповідний рік

фінансування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного інженера Тячівського МУВГ Тхорука М.М.

Начальник Тячівського МУВГ

С.М. Коломис