



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧКИ ТИСА

**БЕРЕГІВСЬКЕ МІЖРАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА**

Н А К А З № 66-В

20 травня 2012 року

м. Берегово

Про забезпечення доступу до публічної інформації Берегівського МУВГ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 13 липня 2011 року № 740, наказу Держводагентства України «Про забезпечення доступу до публічної інформації Державного агентства водних ресурсів України» від 23 грудня 2011 року № 300, та з метою забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Берегівське міжрайонне управління водного господарства,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації головного спеціаліста з ГІС та інформаційного забезпечення Козлюк С.М.

2. Визначити спеціальним місцем для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію (їх копіями), громадську приймальню, що розташована на 2-му поверсі адміністративної будівлі Берегівського міжрайонного управління водного господарства (м. Берегово, вул.Мочолівська,157).

3. Затвердити:

- Форму запиту на отримання публічної інформації (додається);
- Порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Берегівське МУВГ (додається);
- Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Берегівському МУВГ (додається);
- Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Берегівське МУВГ та Регламент розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті БУВР Тиси (додається).

4. Головному спеціалісту з ГІС та інформаційного забезпечення (Козлюк С.М.):

4.1. Забезпечити регулярне донесення до громадськості публічної інформації, визначеної пунктом 2 частини 1, пунктами 1, 3 частини 2 статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядником якої є Берегівське МУВГ за допомогою офіційного веб-сайту БУВР Тиси та шляхом використання інших інформаційних ресурсів.

4.4. Розмістити у приміщенні громадської приймальні Берегівського МУВГ, інформаційний стенд зі зразком Форми запиту на отримання публічної інформації, Порядком подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Берегівське МУВГ та витягом із Закону України «Про доступ до публічної інформації»,

4.5. Забезпечити систематичний аналіз та ведення звітності щодо задоволення запитів на отримання публічної інформації, а також постійний контроль за реагуванням і своєчасністю відповідей на запити, що стосуються публічної інформації.

5. Спеціалісту I категорії Берегівського міжрайонного управління водного господарства (Онисько В.В.), забезпечити:

– централізоване ведення реєстрації запитів на публічну інформацію в Берегівському МУВГ, отриманих поштою, електронною поштою, факсом та телефоном, оперативне їх проходження та своєчасне доведення до виконавців;

– постійний контроль за реагуванням та своєчасністю відповідей на запити, що стосуються публічної інформації.

6. Начальникам відділів та служб Берегівського МУВГ:

6.1. Забезпечити розгляд та реагування на запити про надання публічної інформації з дотриманням строків та вимог, визначених Порядком складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Берегівське МУВГ та Законом України «Про доступ до публічної інформації».

6.2. Організовувати копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно вимог до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6.3. Здійснювати постійне опрацювання, систематизацію та аналіз інформації з питань діяльності відділів (служб) Берегівського МУВГ, яка належить до категорії публічної, та подавати її для висвітлення на веб-сайті згідно Регламенту розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті БУВР Тиси.

7. Головному спеціалісту з ГІС та інформаційного забезпечення Берегівського МУВГ (Козлюк С.М.), у місячний термін організувати проведення навчань для працівників Берегівського МУВГ щодо організації доступу до публічної інформації.

8. Головному бухгалтеру Берегівського МУВГ (Василюк Н.П.) у місячний термін розробити та подати на затвердження порядок та розміри оплати за копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження

граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 13 липня 2011 року № 740.

9. Головному економісту Березівського МУВГ (Ердей М.С.), врахувати при формуванні бюджетних запитів на відповідний рік фінансування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного інженера Березівського МУВГ Поважук М.С.

Начальник Березівського МУВГ

Ю.Ю.Ісак

Наказ внесено:

Юрисконсульт

Попович Б.Р.Головний спеціаліст ГІС та інформаційного
забезпечення Берегівського МУВГ**Козлюк С.М.****Наказ погоджено:**

Головний інженер

Поважук С.М.**Ознайомлено:**

Козлюк М.Ф.

Гетманець О.А.

Станкулич Т.М.

Онисько В.В.

Пірус Т.М.

Скраль О.І.

Кисіль А.Д.

Василюк Н.П.

Ердей М.С.

Наумчук В.Р.

Конопліна С.А.

Цапулич Ю.Ю.

Козлюк С.М.